

# 専門医更新システム WEB 申請マニュアル

一般社団法人日本糖尿病学会  
専門医認定委員会

# 目次

(1) 専門医更新システムについて	p. 2
(2) 単位加算	p. 3
1. 集会参加による単位加算	p. 3
2. 参加予定の集会	p. 4
3. 論文発表と演題発表での単位加算	p. 5
(3) 更新手続き	p. 6
1. 症例報告	p. 6
① 基本領域の登録	p. 6
② 症例の登録	p. 7
③ 「差戻し」の修正および回答	p. 9
2. 糖尿病患者教育活動	p.10
① 資料の登録	p.10
② 「差戻し」の再提出	p.11
3. 基本領域認定証	p.12
(4) 更新申請	p.13
お問い合わせ先／改定履歴	p.14

※掲載されている画像は開発中のため変更となる場合がございます。  
予めご了承くださいませようお願いいたします。

# (1) 専門医更新システムについて

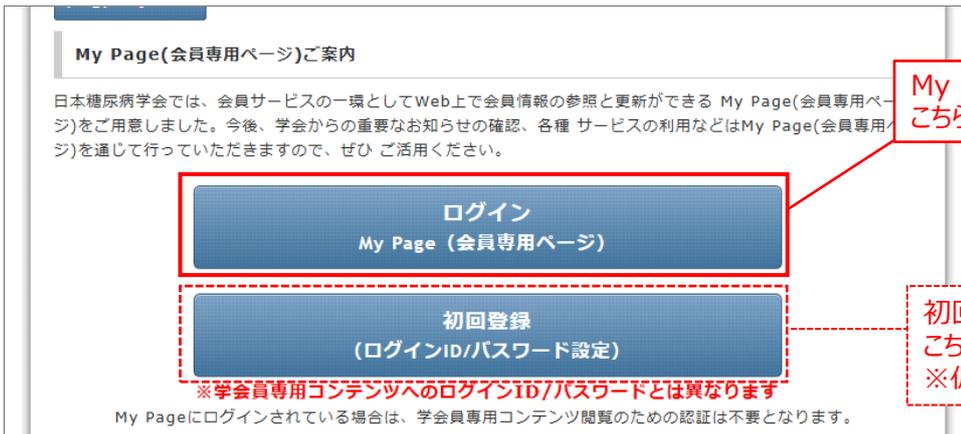
糖尿病学会 My Page からの WEB 申請システムです。利用には糖尿病学会 My Page の登録が必要です。登録を希望される方は糖尿病学会事務局までお問い合わせください。初回登録に必要な仮 ID と仮パスワードを発行いたします。

## アクセス方法

糖尿病学会ホームページ (https://www.jds.or.jp/) 上部の **My Page (会員専用)** から、My Page へログインしてください。



クリックします。



My Page に登録済みの方はこちらをクリックします。

初回登録がお済でない方はこちらをクリックします。  
※仮 ID / 仮 PW が必要です

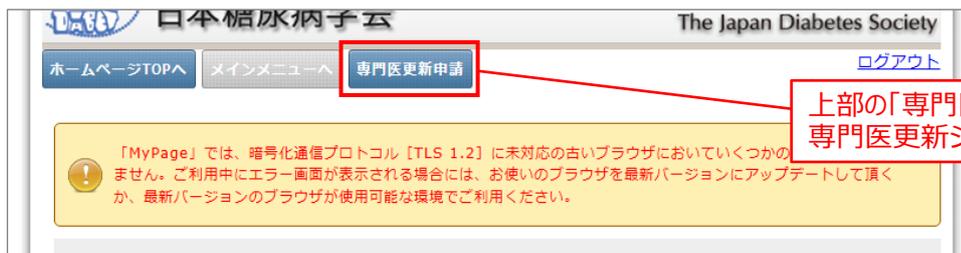
※学会専用コンテンツへのログインID/パスワードとは異なります  
My Pageにログインされている場合は、学会専用コンテンツ閲覧のための認証は不要となります。



ID とパスワードを入力し、「ログイン」を押します。

ID (メールアドレス) は有効でパスワードをお忘れの場合、ここから再設定用の URL を取得することができます。

※ブラウザのCookie、JavaScriptを有効にご利用ください。  
[パスワードを忘れた方は、こちら](#)  
[よくある質問と回答は、こちら](#)



上部の「専門医更新申請」をクリックすると、専門医更新システムに遷移します。

「MyPage」では、暗号化通信プロトコル【TLS 1.2】に未対応の古いブラウザにおいていくつかの問題が発生する場合があります。ご利用中にエラー画面が表示される場合には、お使いのブラウザを最新バージョンにアップデートして頂くか、最新バージョンのブラウザが使用可能な環境でご利用ください。

## (2) 単位加算

### 1. 集会参加による単位加算 ※更新対象以外の先生も申請可能です

専門医更新システムにアクセスすると、専門医状況と単位取得状況が表示されます。

The screenshot shows the 'Specialized Medical Doctor Update System' interface. On the left, there is a 'メニュー' (Menu) with '単位加算' (Unit Calculation) highlighted. The main content area is titled '専門医更新単位取得状況' (Specialized Medical Doctor Update Unit Acquisition Status) and includes '専門医情報' (Specialized Medical Doctor Information) with fields for '専門医番号' (Specialized Medical Doctor Number), '認定日' (Certification Date), and '認定期間' (Certification Period). Below this, it shows '更新回数' (Update Count) and '認定状況' (Certification Status). At the bottom, there is a '単位取得状況' (Unit Acquisition Status) section with a message: '必要な単位は取得しています。集会参加等による単位【分野2（参加単位）】および【分野4】' (Required units are acquired. Units from activities such as attending conferences [Field 2 (Participation Unit)] and [Field 4]).

- 1) 登録する単位の「集会名」「年度」「単位数」を入力します。単位数は、[専門医制度規則【別表】](#)をご参照ください。※単位数の入力誤りは事務局で修正いたしますのでご注意ください。

The screenshot shows the '単位加算申請状況' (Unit Calculation Application Status) form. Under the heading '1. 集会参加による単位加算 (分野2)', there is a table with columns for '集会名' (Conference Name), '年度' (Year), '単位数' (Number of Units), and '参加証' (Certificate of Participation). The '集会名' field contains '第121回日本内科学会', '年度' contains '2024', and '単位数' contains '3'. The '参加証' field has a 'ファイルを選択' (Select File) button and the text '選択されていません' (Not selected). A '登録' (Register) button is at the bottom.

<入力例>  
集会名：第 121 回日本内科学会  
年 度：2024  
単位数：3

- 2) 「ファイルの選択」から、参加証やネームカードの PDF・画像ファイルを選択し、「登録」を押します。

This screenshot is identical to the previous one, but the '登録' (Register) button at the bottom is highlighted with a red box.

- 3) 完了すると登録した内容が表示されます。同じ手順で複数の登録が可能です。

The screenshot shows the '単位加算申請状況' (Unit Calculation Application Status) form after registration. A blue banner at the top says '登録が完了しました。' (Registration is complete.). Below this, there is a table with columns for '集会名', '年度', '単位数', and '参加証'. The first row shows '第121回日本内科学会', '2024', '3', and '参加証'. There are '参照' (Reference) and '削除' (Delete) buttons next to the '参加証' field. Below this table, there is another empty table with the same columns and a 'ファイルを選択' (Select File) button. A '登録' (Register) button is at the bottom.

### <POINT>

- 登録された内容を事務局にて確認後、単位加算を行います。単位取得状況に即時反映はしないのでご注意ください。
- 単位取得対象外の集会や認定期間外の集会であった場合は、事務局での確認後「対象外」と表示されます。

## 2. 参加予定の集会

専門医更新に必要な単位は認定期間内に取得いただきます。申請期限（7月31日）までに不足している場合は、参加予定の集会をご申告ください。

単位が不足し参加予定の集会の入力がない場合は、事務局からご連絡する場合があります。

- 1) 入力はフリー記載欄となっています。入力後、「登録」を押します。指定講演が不足しeラーニングで取得予定の場合は、「eラーニング」と入力してください。

The screenshot shows a form titled '2. 参加予定の集会' with a text input field containing the following text:  
・第63回日本糖尿病学会関東甲信越地方会  
・第60回糖尿病学の進歩

A red arrow points from a red-bordered box on the right to the input field. The box contains the following text:  
<入力例>  
・第63回日本糖尿病学会関東甲信越地方会  
・第60回糖尿病学の進歩

Below the input field is a button labeled '登録'.

- 2) 登録が完了すると入力内容が保存されます。入力内容は上書き追加・編集が可能です。

The screenshot shows the same form as above, but with a blue confirmation message at the top: '登録が完了しました。' (Registration is complete.)

The input field still contains the same text as in the previous screenshot.

Below the input field is a button labeled '登録'.

### <POINT>

- ・ 参加予定の集会はご申告のため入力によって単位は反映されません。
- ・ 関連学会や他団体の集会については、参加後に「1.集会参加による単位加算」にて参加証の登録が必要です。
- ・ 糖尿病学会主催の集会についても、現地参加で専門医カードを用いた単位登録をしなかった場合は、「1.集会参加による単位加算」にて参加証の登録を行う必要があります。

### 3. 論文発表と演題発表での単位加算

内容の審査があるため、加算判定までにお時間をいただきますのでご了承ください。なお、単位取得状況には反映しません。

- 1) 登録する単位の「雑誌名/集会名」「年度」「単位数」を入力します。単位数は、[専門医制度規則【別表】](#)をご参照ください。※単位数の入力誤りは事務局で修正いたしますのでご注意ください。

雑誌名/集会名	年度	単位数	資料
糖尿病67巻10号	2024	10	ファイルを選択 選択されていません

登録

・論文発表は、別刷り等内容のわかるファイルをアップロードしてください。  
・演題発表は、抄録集の「表紙」「プログラム」「抄録（発表内容のわかる箇所）」

<入力例>

雑誌名：糖尿病 67 巻 10 号  
年 度：2024  
単位数：10

- 2) 「ファイルの選択」から資料を選択し、「登録」を押します。

- ・ 論文発表：別刷り等、内容のわかる PDF データなど
- ・ 演題発表：抄録集の「表紙」「プログラム」「抄録（発表内容のわかる箇所）」

雑誌名/集会名	年度	単位数	資料
糖尿病67巻10号	2024	10	ファイルを選択 選択されていません

登録

・論文発表は、別刷り等内容のわかるファイルをアップロードしてください。  
・演題発表は、抄録集の「表紙」「プログラム」「抄録（発表内容のわかる箇所）」

- 3) 完了すると登録した内容が表示されます。同じ手順で複数の登録が可能です。

登録が完了しました。

雑誌名/集会名	年度	単位数	資料
糖尿病67巻10号	2024	10	参照 削除

雑誌名/集会名	年度	単位数	資料
			ファイルを選択 選択されていません

登録

#### <POINT>

- ・ 審査前の段階で単位取得対象外の集会や認定期間外の発表であった場合は、事務局での確認後、「対象外」と表示されます。
- ・ 審査で認められず単位不足となる場合のみ、事務局からご連絡します。複数登録され、審査で認められなかった発表が含まれる場合でも、必要単位を満たす場合は特段ご連絡しませんのでご了承ください。

## (3) 更新手続き

### 1. 症例報告

内科では 20 症例、小児科では 5 症例を登録してください。なお、初回認定から 3 回更新手続きを完了している場合は、4 回目の更新より症例報告の提出は免除となります。現在の更新済み回数は「専門医情報」から確認することができます。

メニュー	・
単位加算	専門医更新単位取得状況
更新手続き	専門医情報
症例報告	専門医番号 9999 認定日 XXXX/XX/XX 認定期間 XXXX/XX/XX~XXXX/XX/XX
教育活動	更新回数 2回 認定状況 認定されています
基本領域認定証	
更新申請	単位取得状況

必要な単位は取得しています。  
集会参加等による単位【分野2（参加単位）】および【分野4】

<例>

**【更新回数：2回】の場合**

↳ 次回更新は 3 回目のため、症例報告が必要です。

**【更新回数：3回】の場合**

↳ 次回更新は 4 回目のため、症例報告は不要です。

更新システム上のメニューにも表示されません。

#### ① 基本領域の登録

1) メニューの「更新手続き」から、「症例報告」をクリックします。

メニュー	・
単位加算	専門医更新単位取得状況
更新手続き	専門医情報
症例報告	専門医番号 9999 認定日 XXXX/XX/XX 認定期間 XXXX/XX/XX~XXXX/XX/XX
教育活動	更新回数 2回 認定状況 認定されています
基本領域認定証	
更新申請	単位取得状況

2) 区分（内科または小児科）をプルダウンから選択し、「登録」を押してください。

症例報告	
基本領域を選択し登録してください。	
区分	<input type="text" value="▼"/>
<input type="button" value="登録"/>	

3) 登録を誤った場合は、区分変更ボタンから再度選択することが可能です。

症例報告	
区分：内科	<input type="button" value="区分変更"/>
内科は20症例、小児科は5症例登録してください。	
<input type="button" value="症例報告新規登録"/>	

## ②症例の登録

1) 基本領域を登録後、「症例報告新規登録」を押します。

症例報告	
区分：内科	<input type="button" value="区分変更"/>
内科は20症例、小児科は5症例登録してください。	
<input type="button" value="症例報告新規登録"/>	

2) 症例の入力画面が表示します。項目に沿って入力してください。入力にあたっては、症例報告の注意事項を必ずご確認ください。

症例番号	1
状況	未登録
施設名および診療科名*	<input type="text"/>
患者ID (診療記録番号)*	<input type="text"/>
患者氏名 (イニシャル)*	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
患者年齢*	<input type="text"/> 歳 ※最終受診時
性別*	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
受持期間*	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月

3) 入力が完了したら、ページ下部の「確認」を押します。一時保存をすることも可能です。

<input type="button" value="保存しないで閉じる"/>	<input type="button" value="一時保存"/>	<input type="button" value="確認"/>
--	-------------------------------------	-----------------------------------

症例報告新規登録							
	状況	症例番号	患者ID	患者氏名	登録日		
<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	一時保存中	1	00001	T T	2025/

一時保存後、再開する場合は「編集」を押します。

4) 「確認」後、入力エラーがある場合は上部にエラーメッセージが表示されます。内容に沿って修正し、再度ページ下部の「確認」を押してください。

受持期間が誤っています。 症例の概略欄は、100文字以上200文字以内で入力してください。	
症例番号	1
状況	一時保存中
施設名および診療科名*	<input type="text" value="〇〇病院糖尿病内科"/>
患者ID (診療記録番号)*	<input type="text" value="00001"/>
患者氏名 (イニシャル)*	姓 <input type="text" value="T"/> 名 <input type="text" value="T"/>

5) エラーが解消すると確認ページが表示されます。内容に誤りがなければ、ページ下部の「登録」を押してください。



A screenshot of a form with a green header bar labeled '自由記載欄'. Below the header, there are two buttons: '戻る' and '登録'. The '登録' button is highlighted with a red rectangular box.

6) 状況が「登録済」になると完了です。



A screenshot of a table titled '症例報告新規登録'. The table has columns for '状況', '症例番号', '患者ID', '患者氏名', and '登録日'. The '登録済' status in the '状況' column is highlighted with a red rectangular box.

			状況	症例番号	患者ID	患者氏名	登録日
詳細	編集	削除	登録済	1	00001	T T	2025/

7) 更新申請前は、「編集」から修正することができます。



A screenshot of a table titled '症例報告新規登録'. The table has columns for '状況', '症例番号', '患者ID', '患者氏名', and '登録日'. The '編集' button in the first row is highlighted with a red rectangular box.

			状況	症例番号	患者ID	患者氏名	登録日
詳細	編集	削除	登録済	1	00001	T T	2025/

8) 次の症例を登録する場合は、「症例報告新規登録」から行なってください。



A screenshot of a table titled '症例報告新規登録'. The title is highlighted with a red rectangular box. The table has columns for '状況', '症例番号', '患者ID', '患者氏名', and '登録日'.

			状況	症例番号	患者ID	患者氏名	登録日
詳細	編集	削除	登録済	1	00001	T T	2025/

<POINT>

- 症例の入力にあたっては、症例報告の注意事項を必ずご確認ください。

### ③「差戻し」の修正および回答

専門医認定委員会での審査後に「差戻し」となった場合、メールが配信されます。My Page にログイン後、専門医更新システムにアクセスして審査意見を確認してください。

1) 「メニュー」から「症例報告」を選択します。「差戻し」となった症例には編集ボタンが出現します。

	状況	症例番号	患者ID	患者氏名	登録日	更新日
詳細	承認済	1	1233A	A T	2024/11/21	
詳細	承認済	2	1233A	A T	2024/11/21	
詳細	差戻し	3	1233A	A T	2024/11/21	
詳細	承認済	4	1233A	A T	2024/11/21	
詳細	承認済	5	1233A	A T	2024/11/21	

2) ページ下部に「評価履歴」が表示されます。審査内容を確認してください。

評価履歴				
日付	担当	処理	評価ステータス	内容
2025/03/06	認定委員	評価	差戻し	高血圧症「有」で、塩分制限を行っていない理由はなんですか。

3) 意見のあった項目を修正し、「自由記載欄」に回答を入力してください。対応後、「確認」を押します。一時保存も可能です。

自由記載欄	※審査で差戻となった場合の回答欄として使用してください。
	B I U x <sub>0</sub> x <sub>1</sub>
	高血圧症「無」だった為、修正しました。
保存しないで閉じる	一時保存 <b>確認</b>

4) 回答内容を確認し、ページ下部の「登録」を押して完了です。

自由記載欄	高血圧症「無」だった為、修正しました。
戻る	<b>登録</b>
登録後は編集不可となりますのでご注意ください。	

### <POINT>

- 項目の修正が不要な場合は、「自由記載欄」での回答のみ行ってください。
- 「差戻し」となった症例すべて回答をお願いします。なお、「教育活動」が差戻しとなっている場合もあるため、必ずご確認をお願いします。

## 2. 糖尿病患者教育活動

### ①資料の登録

1) メニューの「更新手続き」から「患者教育活動」をクリックし、「教育活動新規登録」を押します。

メニュー	・
単位加算	糖尿病患者教育活動報告
更新手続き	教育活動新規登録
教育活動	
基本領域認定証	
更新申請	

2) 認定期間内に行った活動について、1 件登録します。資料を提出する項目を選択してください。「その他」を選んだ場合は、活動内容を具体的に入力します。

(1) 糖尿病教室等における患者教育指導の実践
<input type="radio"/> 糖尿病教室
<input type="radio"/> 患者友の会活動
(2) 地域における患者教育活動への参加
<input type="radio"/> 糖尿病協会の会員証明書
<input type="radio"/> 小児サマーキャンプ
<input type="radio"/> ウォークラリー
<input type="radio"/> 糖尿病療養指導士の育成や教育に関わる活動
(3) 社会における啓発や政策への協力
<input type="radio"/> 糖尿病デー
<input type="radio"/> 糖尿病週間
<input type="radio"/> 糖尿病対策推進会議
(4) その他
<input type="radio"/> 活動内容を入力してください
<input type="text"/>

3) 「ファイルを選択」から、ご自身が行ったことが客観的に分かる資料（開催日・氏名が掲載されたポスター、院内掲示物など）を選択してください。2 ファイルまで登録可能です。

資料のアップロードは2つまで可能です。	
資料1:	ファイルを選択 選択されていません
資料2:	ファイルを選択 選択されていません
登録しないで閉じる	登録

4) ファイルを選択されたら、「登録」を押します。

資料のアップロードは2つまで可能です。	
資料1:	ファイルを選択 2024年度...ール表.pdf
資料2:	ファイルを選択 選択されていません
登録しないで閉じる	登録

5) 状況が「登録済」になると完了です。更新申請前は、「編集」から修正することができます。

糖尿病患者教育活動報告			
	状況	登録日	更新日
詳細	編集	登録済	2025/03/06

## ②「差戻し」の再提出

専門医認定委員会での審査後に「差戻し」となった場合、メールが配信されます。My Page にログイン後、専門医更新システムにアクセスして審査意見を確認してください。

- 1) 「メニュー」から「患者教育活動」を選択します。「差戻し」となった場合は編集ボタンが出現します。

メニュー			
単位加算	糖尿病患者教育活動報告		
更新手続き	状況	登録日	更新日
症例報告	詳細	編集	差戻し
教育活動		2024/11/21	
基本領域認定証			

- 2) 審査内容が表示されます。ページ下部の評価履歴でも確認することができます。

糖尿病患者教育活動報告

- ・ 認定期間内に行った活動について、**1件**を登録してください。
- ・ 該当する項目のいずれかを選択し、証明する資料をアップロードしてください。
- ・ 資料は、先生ご自身が行ったことを客観的に証明するものをご用意ください。  
例：氏名が載っているポスター、スケジュール表、スライド、議事録など
- ・ 製薬会社が主催・共催の講演やイベントは認められませんのでご注意ください。

提出された資料にて、氏名が確認できませんでした。  
先生が行ったことが客観的にわかるものをご提出ください。

- 3) 「資料 1」のみをアップロードしている場合は「資料 2」を追加できます。資料を削除し、改めて別の項目として再提出することも可能です。ファイルを選択したら、「登録」を押してください。

資料のアップロードは2つまで可能です。  
※資料を差し替える場合は、資料削除後アップロードしてください。

資料1: [教育活動 1.pdf](#) [削除](#)

資料2:  選択されていません

登録後は編集不可となりますのでご注意ください。

- 4) 状態が未評価に戻り、再審査となります。

糖尿病患者教育活動報告			
	状況	登録日	更新日
詳細	未評価	2024/11/21	2025/03/06

### <POINT>

- ・ 「症例報告」が差戻しとなっている場合もあるため、必ずご確認をお願いします。

### 3. 基本領域認定証

1) メニューの「更新手続き」から「基本領域認定証」をクリックし、「新規登録」を押します。

メニュー	
単位加算	基本領域認定証の登録
更新手続き	<b>新規登録</b>
教育活動	
<b>基本領域認定証</b>	
更新申請	

2) 注意書きをご確認いただき、「ファイルを選択」から認定証のスクANDデータを登録してください。写真（画像）を登録する場合は、氏名や認定期間を鮮明に写してください。

<b>ファイルを選択</b> 選択されていません
--------------------------

3) ファイルの選択が完了したら認定期間について選択し、「登録」を押します。

- 更新年度に認定期間が有効な場合は「認定期間内」を選択してください。
- 同年度に更新手続き中の場合（認定期間が糖尿病専門医の認定期間と一致している場合など）は、「更新中」を選択します。

ファイルを選択	認定内科医証.pdf
②登録する認定証の期間について（いずれかを選択してください）	
<input type="radio"/> 認定期間内	
<input type="radio"/> 更新中 ※更新後、再アップロードが必要です	
登録しないで閉じる	<b>登録</b>

4) 「更新中」の場合は、新しい認定証が発行されたら「編集」から再アップロードをしてください。

基本領域認定証の登録				
	認定証	登録日	更新日	
<b>編集</b>	更新中	<a href="#">参照</a>	2025/03/07	

#### <POINT>

- 新しい認定証を再アップロードする場合は、「認定期間内」を選択しなおしてください。
- 事務局で確認が完了すると、編集不可となります。

## (4) 更新申請

1) メニューから「更新申請」をクリックします。

メニュー	•
単位加算	更新申請
更新手続き	単位取得状況
症例報告	必要な単位は取得しています。 集会参加等による単位【分野2（参加単位）】および【分野4】
教育活動	
基本領域認定証	必要単位 取得単位
更新申請	単位数合計 50

2) 現在の手続き状況が表示されます。

単位取得状況			
必要な単位は取得しています。 集会参加等による単位【分野2（参加単位）】および【分野4】			
	必要単位	取得単位	
単位数合計	50	96	
学会内企画	35以上	96	
学会外企画	—	0	
指定講演聴講単位（分野3）			
	必要単位	取得単位	
単位数合計	20	20	
症例報告			
症例報告数：5症例 要件を満たしています。			
症例番号	患者ID	患者氏名	登録日 更新日
詳細 1	1233A	A T	2024/11/21 2024/12/13
詳細 2	1233A	A T	2024/11/21
詳細 3	1233A	A T	2024/11/21
詳細 4	1233A	A T	2024/11/21
詳細 5	1233A	A T	2024/11/21
教育活動報告			
件数：1件 要件を満たしています。			
社会における啓発や政策への協力（糖尿病デー）			
登録資料 ③患者教育資料_テストアップロード用.pdf			
基本領域認定証			
登録済み 要件を満たしています。			
認定内容履歴証.pdf 認定証の期間：期間内			

**単位取得状況：**  
単位は申請期限（7月31日）までに満たしていませんが申請可能です。

**症例報告：**  
必要な症例数が登録されていれば申請可能です。

**患者教育活動報告：**  
1件の登録で申請可能です。

**基本領域認定証：**  
「更新中」でも申請可能です。

3) ページ下部の「更新申請」を押して完了です。申請後は修正できませんのでご注意ください。

更新申請
更新申請後の更新手続きはできませんのでご注意ください。

**【お問い合わせ先】**

一般社団法人日本糖尿病学会 事務局（専門医担当）

[お問い合わせフォーム／電話番号](#)

**【改定履歴】**

2025年3月 ver.1 公開