発表に関するご案内

一般演題は発表６分、討論２分です。

発表データの作成について

1. 発表データは PowerPoint で作成してください。
2. 発表データのスライド枚数に制限はありませんが、6分に収まるように作成してください。
3. スライドサイズは標準（4:3）、ワイド（16:9）のいずれかでお願いします。
4. 発表スライドは以下の構成で作成をお願いします。
   １枚目　演題名
   ２枚目　利益相反（COI）について
   ３枚目以降　講演内容

≪ COI 開示のお願い≫

発表者の皆様は、筆頭演者自身の過去３年間における発表内容に関連する企業や営利を目的とする団体にかかわる利益相反状態を開示していただきますようお願いいたします。
また、発表スライドの２枚目（タイトルの後）に開示スライドを入れてください。
開示スライドのサンプルは下記のホームページをご参照ください。
日本糖尿病学会利益相反について
http://www.jds.or.jp/modules/about/index.php?content_id=13

■データをメディアにて持ち込まれる方へ

1. お持込いただけるメディアは USB フラッシュメモリーのみです。
   （メディアにウイルスが感染してない事を確認の上お持込下さい）
2. 会場のパソコンは Windows10、PowerPoint がインストールされております。Mac で作成された方は本体のお持込を推奨します。
3. フォントは OS（Windows10）標準インストール時のもののみ対応可能です。
4. 動画や音声をご使用になる場合は、受付の際にお知らせください。
   Windows10 標準インストール状態で再生できる動画ファイルをデータに挿入されるファイル単体をお持ちください。（H 264、AAC 準拠の MP4 か WMV 形式を推奨）
5. 発表時には、演台上のキーパッド・マウスで操作をお願いします。
6. 演台のモニターと会場のスクリーンは同じものが表示されます。
   ※発表者ツールは使用できません。

■ご自分の PC をご使用になる方へ

1. 「PC 受付」の試写用モニターに正しく映像が出力されるか確認してください。
2. 接続は HDMI ケーブルのみになります。一部のノートパソコンでは外付けの HDMI コネクターが必要な場合がありますので、必ずお持ちください。
3. 動画や音声をご使用になる場合は、受付の際にお知らせください。

4. スクリーンセーバー、省電力設定（Macの場合はホットコーナーも）の設定は個々のパソコンやOSにより設定方法が異なりますので、事前にご確認ください。また、予め解除願います。
5. 起動時にパスワード等を設定している場合は、解除しておいてください。
6. 会場にて電源をご用意しておりますので、ACアダプターを必ずお持ちください。
7. ご発表時には演台にセットされているモニター、キーパッド、マウスをご使用ください。
   ご自身のパソコンは演台上に置くことは出来ません。
   (発表者ツールのご使用もできませんのでご了承ください)
   演台のモニターと会場のスクリーンは同じものが表示されます。
8. 念のため、バックアップデータを必ずお持ちください。
9. 講演終了後、出来るだけ速やかにPCのお引取りをお願いします。

■PC発表までの手順

ご発表の30分前までにPCセンターへお越し下さい。(当日混み合いますので、お早めにお出で下さい。)

i) USBメモリ持込みの場合：
   PCセンターにて受付（試写）をお願いいたします。
   試写完了後コピーデータをお預かりいたします。

ii) PCを持込みの場合：
   PCセンターにて出力確認をした後、会場演台脇のオペレータデスクにご発表予定時間の20分前までにご持参願います。スタッフがケーブルを接続し、外部出力の確認を行います。