演者・座長のみなさまへ

1）発表時間・進行

・一般演題の発表時間は、1演題7分（口演発表4分、質疑討論3分）といたします。
・口演発表3分経過時と、4分（終了時）に卓上ベル等を鳴らし、計時いたします。
・時間厳守でお願いいたします。
・セッションの進行については、座長に一任いたします。
・シンポジウムについては、演者・座長に別途ご案内しております。

2）発表形式

・すべてPowerPointによるパソコン発表のみとなります。発表者ツールはご使用いただけません。
・スクリーンは1面、スライドは16:9／4:3どちらも対応いたします。
・演題上のモニター・マウス・プレゼンキーを使用し、各自で操作をお願いいたします。

3）利益相反（COI）の開示

・共同演者を含む全著者および座長に、利益相反の開示が義務付けられております。
・開示基準その他の詳細については、学会ホームページ「利益相反（COI）」のページをご参照ください。
・座長のCOIスライドは、セッション開始時に投影いたします。
・演者は、タイトルスライドの次（2枚目）に記載してください。

4）演者・座長受付

・発表データならびにCOIスライドは、USBメモリーもしくはパソコン本体を持参のうえ、セッション開始30分前までに、PC受付（場所：6階「十勝」）に提出してください。
・演者は、発表データ受付を済ませ、発表開始10分前までには、会場左手前方の次演者席にお着きください。
・座長は、セッション開始15分前までに次座長席へお着きください。

[発表機材とデータの作成について]

<発表データ持参の場合>

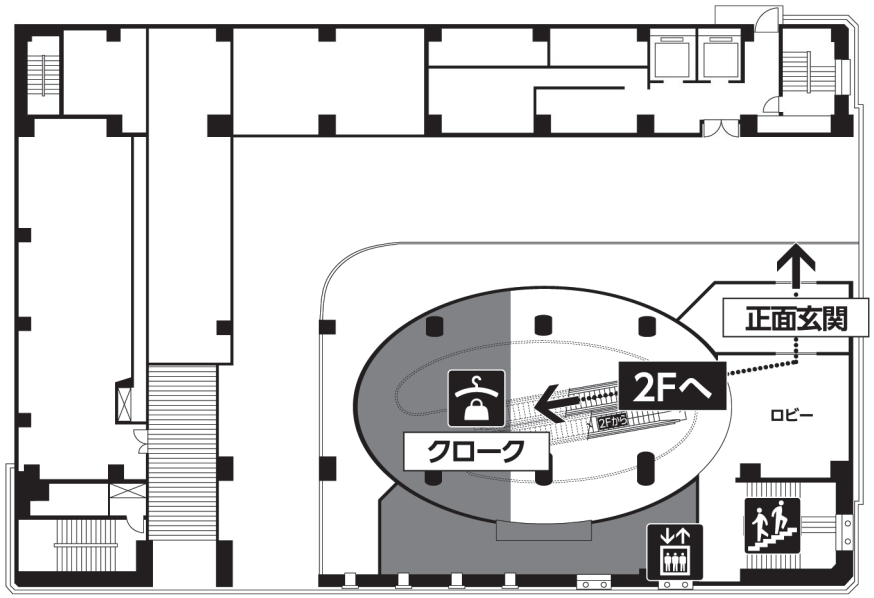
1. 会場内用意のパソコンのOSはWindows11です。
2. 発表データはUSBに入れてお持ちください。
3. アプリケーションの対応をご確認ください。
4. Macintoshをご使用される場合や、動画データをご使用する場合はパソコン本体を持参して発表をお願いいたします。
5. フォントの文字化けやレイアウトの変化を防ぐため、Windows標準フォントをご使用ください。
6. 動画や音声がある場合は、発表データ受付時にスタッフにお知らせください。
7. 動画ファイル・音声ファイルやグラフなどのリンクデータは１つのフォルダにまとめてコピーしてください。
8. データのファイル名は演題番号（半角）と発表者の氏名（漢字）を必ず付けてください。

< パソコン本体持込の場合 >

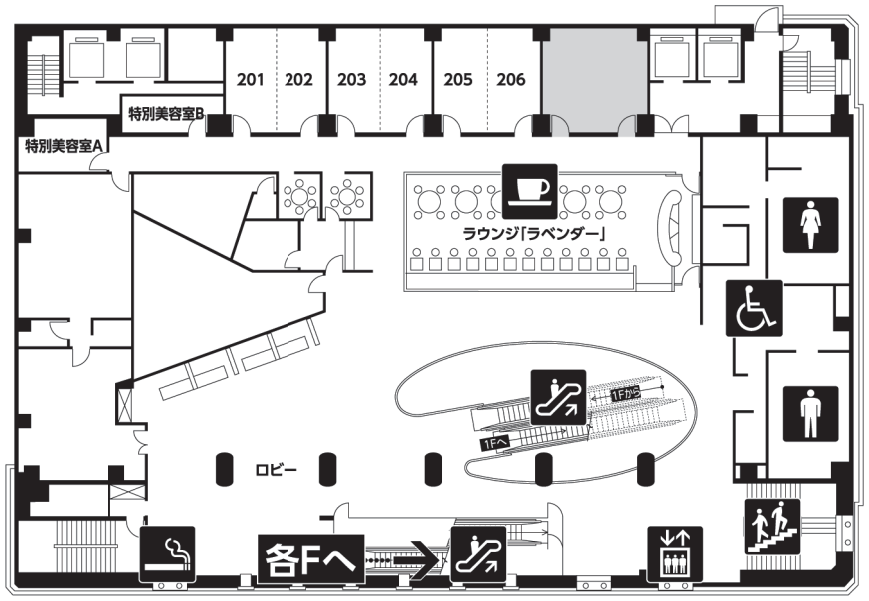
1. パソコン本体から外部モニターに正しく出力されているかご確認ください。
2. 動画や音声がある場合は、発表データ受付時にスタッフにお知らせください。
3. 画像解像度を XGA（1024 × 768）に設定してください。
4. 電源アダプター・外部出力に変換アダプターが必要な場合は、必ずご持参ください。
5. スクリーンセーバー・省電力・パスワードの設定は事前に解除しておいてください。
6. 念のためバックアップデータをご持参ください。

会場案内図

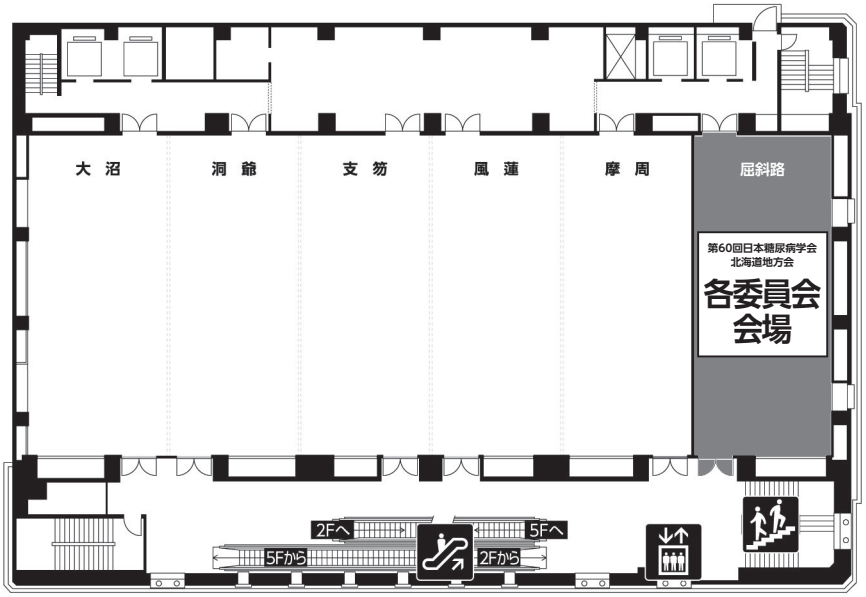
1F


正面玄関
2Fへ
2Fから
クローク
ロビー

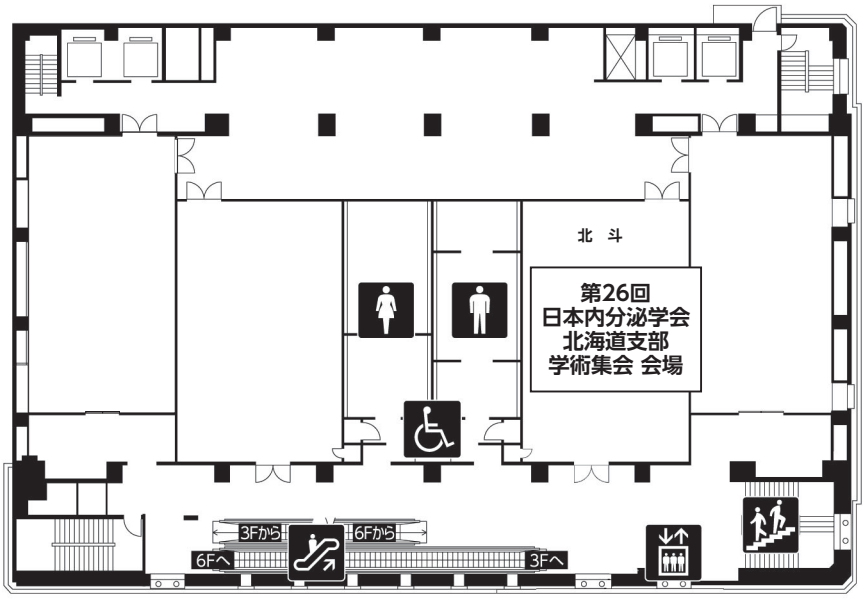
2F


201
202
203
204
205
206
特別美容室B
特別美容室A
ラウンジ「ラベンダー」
1Fから
1Fへ
ロビー
各Fへ

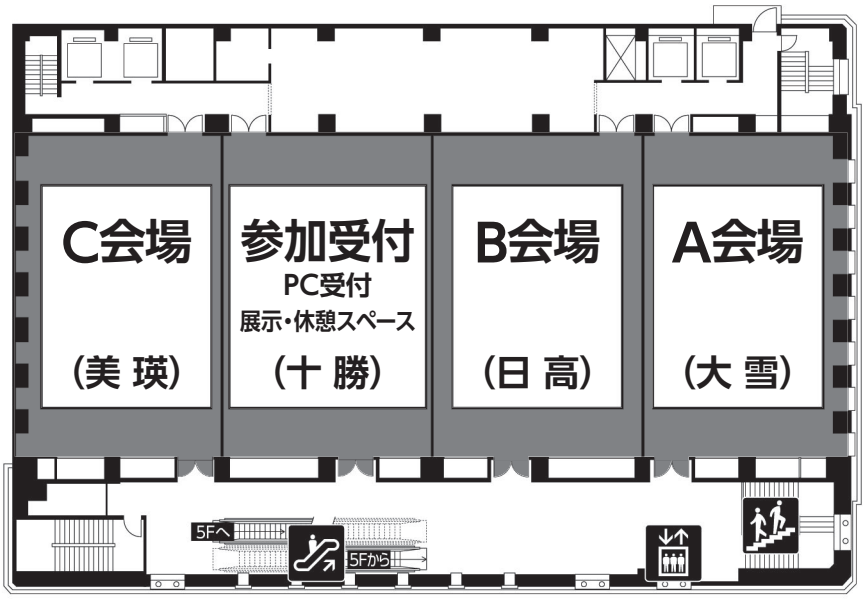
3F


大 沼
洞 爺
支 笏
風 蓮
摩 周
屈斜路
第60回日本糖尿病学会
北海道地方会
各委員会
会場
2Fへ
5Fへ
5Fから
2Fから

5F


北 斗
第26回
日本内分泌学会
北海道支部
学術集会 会場
3Fから
6Fから
6Fへ
3Fへ

6F


C会場
(美 瑛)
参加受付
PC受付
展示・休憩スペース
(十 勝)
B会場
(日 高)
A会場
(大 雪)
5Fへ
5Fから