

日本糖尿病学会 第52回 東北地方会 抄録集

The Japan Diabetes Society

会場のご案内

■ 仙台国際センター(仙台駅から約2km)までの交通機関

■ バス利用

料金：180円 所要時間：10分
乗車：仙台駅前(西口バスプール、⑨番乗場)
降車：博物館・国際センター前(徒歩1分)

路線名

「710 宮教大・青葉台」
「713 宮教大・成田山」、「715 宮教大」
「719 動物公園循環 青葉通・工学部経由」
「720 交通公園・川内営業所」

■ タクシー利用

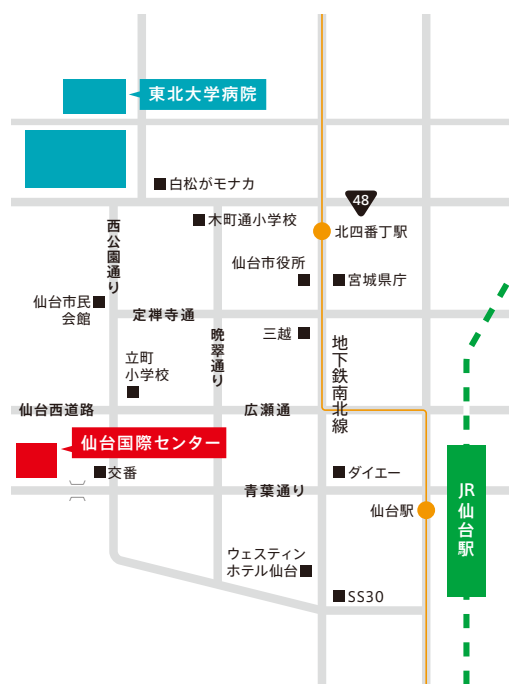
料金：900円程度 所用時間(仙台駅前から)：7分

■ 自家用車利用

東北自動車道仙台宮城ICから所要10分
(仙台西道路経由：「仙台城」方面の標識に従いご走行ください)

■ 仙台空港利用

タクシーで所要時間：50分
仙台空港アクセス鉄道(仙台駅まで所要時間：24分)



事務局 日本糖尿病学会東北支部 tel 022-717-7611 e-mail hisyodm@med.tohoku.ac.jp

会長

片桐 秀樹
(東北大学病院 糖尿病代謝科)

日時

平成26年11月8日(土)
午前9時より

場所

仙台国際センター
仙台青葉区青葉山
TEL:(022)265-2211(代)
FAX:(022)265-2485

第一会場……………橘
第二会場……………萩
第三会場……………白樺1
第四会場……………白樺2
支部役員会……………小会議室8
支部総会会場……………橘
PC試写室……………小会議室4
事務局……………小会議室5
展示会場……………小会議室6・7

- 講演時間は、一般演題：発表6分、討論2分です。
※ PCプロジェクターの発表方法は次ページをご参照下さい。
- 参加費1,500円を受付でお支払の上、ネームカードを付けてお入りください。
- 参加費をお支払の方に参加証を発行します。参加証は内科学会総合内科専門医及び糖尿病療養指導士の申請または更新の際に使用します。再発行はしませんので大切に保管してください。
- 糖尿病学会専門医単位認定には「糖尿病専門医カード」が必要ですので、忘れずにご持参ください。教育講演受講認定に際しては、入退出時の時刻の証明が必要です。
- 抄録は会員の方には郵送しております。当日会場で販売もいたします。
- 支部役員会は11月8日午前11時20分より小会議室8でおこないます。
- 支部総会は11月8日午後1時10分より第一会場(橘)でおこないます。

プロジェクター発表に関するご案内

■データをメディアにて持ち込まれる方へ

- 1. お持ちいただけるメディアはUSBフラッシュメモリーのみです。
(メディアにウイルスが感染していない事を確認の上お持ち下さい)
- 2. 会場のパソコンはWindows7、PowerPoint 2003/2007/2010/2013です。
Macintoshで作成された方はMac本体をお持ち下さい。
- 3. フォントはOS(Windows7)標準の物のみ、ご用意いたします。
- 4. 発表に使用するPCは全てXGA(1024×768)に統一してありますので、ご使用のPCの解像度をXGAに合わせてからレイアウトの確認をしてください。
- 5. 動画や音声をご使用になる場合は、受付の際にお知らせください。
Windows初期状態で再生できる動画ファイルをお持ちください。
- 6. 発表時には、舞台上のキーボード・マウスで操作をお願いします。

■ご自分のPCをご使用になる方へ

- 1. 「PC受付」の試写用モニターに正しく映像が出力されるか確認してください。
- 2. 一部のノートパソコンでは外付けのD-sub15ピンコネクターが必要な場合がありますので、必ずお持ちください。DVIやHDMIは接続できません。
- 3. 画面の解像度はXGA(1024×768)推奨です。
- 4. 動画や音声をご使用になる場合は、受付の際にお知らせください。
- 5. スクリーンセーバー、省電力設定(Macintoshの場合はホットコーナーも)の設定は個々のパソコンやOSにより設定方法が異なりますので、事前にご確認ください。また、予め解除願います。
- 6. 起動時にパスワード等を設定している場合は、解除しておいてください。
- 7. 会場にて電源をご用意しておりますので、ACアダプターを必ずお持ちください。
- 8. ご発表時には演台にセットされているTFTモニター、キーボード、マウス、をご使用ください。
ご自身のパソコンは舞台上には上げません。(発表者ツールのご使用もできませんのでご了承ください)
- 9. 念のため、バックアップデータを必ずお持ちください。
- 10. 講演終了後、出来るだけ速やかにPCのお引取りをお願いします。

■ファイル名

PowerPointで作成したデータのファイル名は下記のようなファイル名【演題番号氏名】として保存して下さい。



※ 演題番号は必ず半角とし、フルネームで氏名を記載して下さい。
(番号と姓、姓と名前の間はスペースを空けないで下さい。)

■PC発表までの手順

- ご発表の30分前までにPCセンターへお越し下さい。(当日混み合いますので、お早めにお出下さい。)
- i) USBメモリ持ち込みの場合：
PCセンターにて受付(試写)をお願いいたします。試写完了後コピーデータをお預かりいたします。
 - ii) PC持ち込みの場合：
PCセンターにて出力確認をした後、会場演台脇のオペレータデスクにご発表予定時間の20分前までに
ご持参願います。スタッフがケーブルを接続し、外部出力の確認を行います。

Contents 目次

2	会場のご案内
3	セッション・座長一覧
4	タイムスケジュール
6	指定講演
7	ランチョンセミナー
8	演題一覧
8	第一会場(午前の部)
8	第一会場(午後の部)
10	第二会場(午前の部)
11	第二会場(午後の部)
13	第三会場(午前の部)
13	第三会場(午後の部)
15	第四会場(午前の部)
16	第四会場(午後の部)
18	抄録
18	扉
19	第一会場(演題1～34)
36	第二会場(演題35～69)
53	第三会場(演題70～100)
70	第四会場(演題101～129)
85	学術評議員
86	人名索引
96	会員名簿