

## 査読結果の提出方法

査読結果のコメントは英語・日本語いずれも入力可能です。

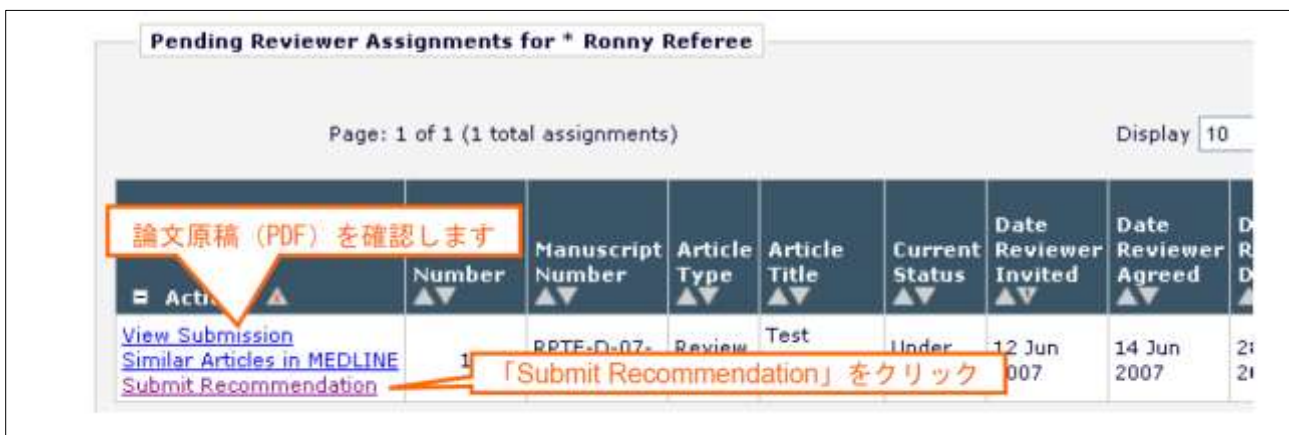
外国人著者へのコメントは必ず英語で作成するようお願い致します。

※ システムをご利用いただくプラットフォーム（システムを動作させる基盤のOS の種類や環境）については、画面左上の「Help」の「Minimum Specifications」をご参照ください。

① システムにログインし、Reviewer Main Menu の「Pending Assignments」をクリックします。



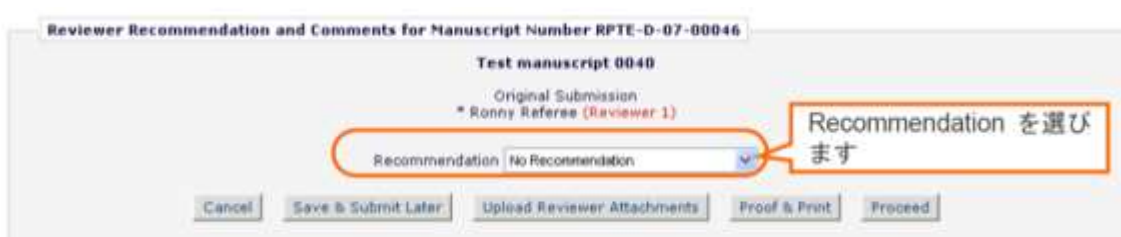
② View Submission で投稿原稿を確認した後、「Submit Recommendation」をクリックします。



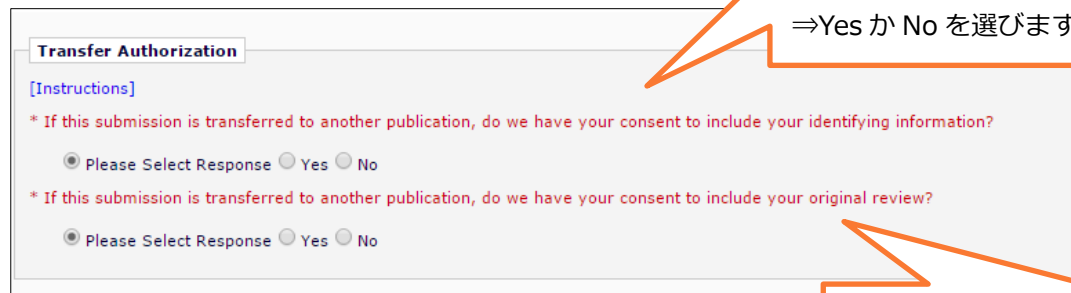
③ コメントを作成します。

画面に直接入力できます。あるいはご自身のファイルなどからコメントをコピー&ペーストすることをお勧めします。

- ・ Author 向けのコメント



仮に Reject となった論文を別の論文に Transfer して出版する場合、査読者の所属情報等を開示して良いかという質問  
⇒Yes か No を選びます



仮に Reject となった論文を別の論文に Transfer して出版する場合、査読結果を開示して良いかどうかという質問⇒Yes か No を選びます

**Review Questions**

\*Is the statement regarding "Human rights and informed consent" included before the reference section?

Please select a response

Yes

No

“Human rights and informed consent”についての記載あるかどうか、Yes か No を選びます

**Reviewer Blind Comments to Author**

Reviewer Blind Comments to Author :  
Author 向けのコメントを記入します

• Editor 向けのコメント

Reviewer Confidential Comments to Editor :  
Editor 向けコメントを記入します

**Reviewer Confidential Comments to Editor**

1. Confidential comments for editors

2. Evaluation  
Please rate the paper on each topic on a scale of 1-5 (1=low, 5=high):

(i) Originality: [ ]

(ii) Scientific or clinical significance: [ ]

(iii) Study design and procedure: [ ]

(iv) Does the data justify the conclusions drawn?: [ ]

(v) Overall quality: [ ]

Please indicate with an X where appropriate:

(vi) English proficiency level  
[ ] High, [ ] Acceptable, [ ] Poor

3. Statistical consultation required  
Please indicate with an X where appropriate:  
[ ] Yes, [ ] No

Cancel Save & Submit Later Upload Reviewer Attachments Proof & Print **Proceed**



2. Evaluation  
Please rate the paper on each topic on a scale of 1-5 (1=low, 5=high):

(i) Originality: [ ]

(ii) Scientific or clinical significance: [ ]

(iii) Study design and procedure: [ ]

(iv) Does the data justify the conclusions drawn?: [ ]

(v) Overall quality: [ ]

Please indicate with an X where appropriate:

(vi) English proficiency level  
[ ] High, [ ] Acceptable, [ ] Poor

3. Statistical consultation required  
Please indicate with an X where appropriate:  
[ ] Yes, [ ] No

各項目について 1-5 (1=low, 5=high)で評価します

各項目の該当箇所に“X”マークを記入します (必須)

各項目の該当箇所に“X”マークを記入します (必須)

(参考) Word ファイルアップロード方法

Microsoft Word で作成したコメントをここからアップロード可  
ファイルは複数アップロード可能なので、著者向け、Editor向けの両方  
を作成することも可

アップロードが完了すると下のように表示されます。

確認をして、問題がなければ「Proceed with Recommendation」をクリックします。

Action	Description	File Name	Size	Last Modified
<a href="#">Download</a> <a href="#">Remove</a>	Comments to Author	Comments to Author.docx	12.6 KB	31 Aug 2015

④ ③が終了したら「Proceed」をクリックします。

Reviewer Recommendation and Comments for Manuscript Number RPTE-D-07-00046

Test manuscript 0040

Original Submission  
\* Ronny Referee (Reviewer 1)

Recommendation: Acceptable with Minor Revision

Buttons: Cancel, Save & Submit Later, Upload Reviewer Attachments, Proof & Print, Proceed

Callouts: 必要な項目を記入 (pointing to Recommendation dropdown), 「Proceed」をクリック (pointing to Proceed button)

⑤ プレビュー画面になります。記入した内容、（ファイルを添付した場合は）添付ファイルを確認し、問題がなければ「Submit Review To Journal Office」をクリックします。

Reviewer Recommendation and Comments for Manuscript Number RPTE-D-07-00046

Test manuscript 0040

Original Submission  
\* Ronny Referee (Reviewer 1)

Buttons: Back, Edit Review, Print, Submit Review To Journal Office

Recommendation: Acceptable with Minor Revision

Reviewer Blind Comments to Author:  
This manuscript is acceptable with minor revision.  
1) XXXXXX  
2) XXXXXX

Reviewer Confidential Comments to Editor:  
(1) Are the contents appropriate for publication in this Journal?  
[ ] yes, [ x ] probably yes, [ ] uncertain, [ ] probably no, [ ] no

Reviewer Attachment(s):

Action	Description	File Name	Size	Modified Date
<a href="#">Download</a>	Comments to Author	review.doc	239 KB	12 Jun 2007

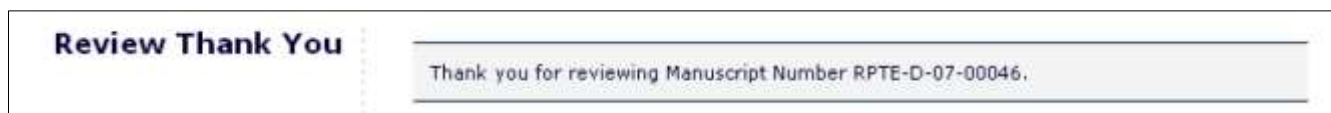
Buttons: Back, Edit Review, Print, Submit Review To Journal Office

Callouts: 記入内容を確認 (pointing to blind comments), ファイルをアップロードした場合はここを確認 (pointing to attachments table), 「Submit Review To Journal Office」をクリック (pointing to Submit Review To Journal Office button)

⑥ メッセージが表示されたら、「OK」をクリックします。



⑦ 下の画面が表示されたら査読結果の提出は完了です。審査にご協力いただきまして有難うございました。



⑧ 査読が完了した論文は、Reviewer Main Menu の「Completed Assignments」でご確認いただくことが可能です。



以上