

## 所属/メールアドレスの変更手続き

所属やメールアドレスを変更した際に、下記の方法でシステムの登録を変更することが可能です。

- ① まず、Editorial Manager にログインします。

- ② 画面左上の「Update My Information」をクリックします。

- ③ 下の画面が開きますので、それぞれの項目に記入します。「\* (アスタリスク)」のあるものは、登録が必須な項目になります。必ず記入してください。

### ★ ログイン情報 (Login Information)

[Insert Special Character](#)

### Personal Information

Title \*  (Ph.D., M.D., Jr., etc.)

First Name \*  (nickname)

Middle Name

Last Name \*  (including country code)

Degree  (including country code)

Preferred Name

Primary Phone  (including country code)

Secondary Phone

Secondary Phone is for  Mobile  Beeper  Home  Work  Admin. Asst.

Fax Number  (including country code)

E-mail Address \*

If entering more than one e-mail address, use a semi-colon between each address (e.g., joe@thejournal.com;joe@yahoo.com). Entering a second e-mail address from a different e-mail provider decreases the chance that SPAM filters will trap e-mails sent to you from online systems. [Read more.](#)

Preferred Contact Method \*  E-mail  Fax  Postal Mail  Telephone

[Alternate Contact Information](#)

Title では Prof., Dr., Mr., Ms. など、適切なものを記載します。

複数のメールアドレスを登録する場合には、「; (セミコロン)」で区切って記入します。

※E-mail 以外は選択しないでください。

★ 所属機関の情報 (Institution Related Information)

[Insert Special Character](#)

### Institution Related Information

Position

Institution

Department

Street Address

City

State or Province

Zip or Postal Code

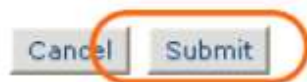
Country \*

Address is for \*  Work  Home  Other

Available as a Reviewer?  Yes  No

所属機関名、住所を記入します。

④ 登録が完了したら、画面下方の「Submit」をクリックします。



⑤ 下の画面が開いたら、登録の変更は完了です。有難うございました。



※ もしエラーメッセージ等が表示された場合には、「\*（アスタリスク）」のある入力必須項目をきちんと登録したか、ご確認ください。

入力していてもエラーメッセージが表示される場合には、Editorial Office までお問合せください。